Утверждаю
Главный врач
ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская
поликлиника №3»
_____ В.А. Филиппов
09 января 2023 года

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий
ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская поликлиника №3»
на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения			
1.1.	Опубликование на официальном сайте Учреждения, информации по вопросам противодействия коррупции	Обновление сайта - постоянно	Начальник отдела информационных технологий
1.2.	Размещение на официальном сайте учреждения информации по разделам: - виды оказываемой помощи; - прейскуранта на платные медицинские услуги; - график работы учреждения; - телефоны должностных лиц; - актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	постоянно	Зам. главного врача по лечебной работе, начальник отдела информационных технологий, юридический отдел
1.3.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	постоянно	Зам главного врача по лечебной работе, начальник отдела информационных технологий
1.4.	Рассмотрение на общем собрании учреждения не позднее трех рабочих дней обращений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Коми,	В случае публикации соответствующего сообщения	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, юридический отдел

	регулирующих отношения в сфере оказания медицинских услуг населению Российской Федерации; привлечение к ответственности виновных лиц		
1.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Главный врач, ведущий юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Утверждение и реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Главный врач
2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
2.1.	Включение в трудовые договора работников учреждения обязанности, связанные с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики в учреждении, учитывая статью 57 Трудового кодекса Российской Федерации	при заключении трудовых договоров	Начальник отдела кадров
2.2.	Осуществлять контроль при приеме на работу, в том числе близких родственников, при изменении обязанностей работника, назначении на новую должность или возникновении других ситуаций, сообщать информацию о потенциальном конфликте интересов руководству учреждения, в порядке ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская поликлиника №3».	постоянно	Начальник отдела кадров, сотрудники отдела кадров
2.3.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва учреждения	постоянно	Начальник отдела кадров

2.4.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения вознаграждений от пациентов	постоянно	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями
2.5.	Проведение обучающих мероприятий в Учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Главный врач, юридический отдел
2.7.	Направление на обучение сотрудников контрактной службы в целях повышения квалификации, обеспечения соблюдения требований законодательства, предотвращение коррупционных проявлений в сфере закупок	По мере необходимости	Главный врач
2.8.	Повышение квалификации членов комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Главный врач
2.9.	Уведомление работником своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Все работники учреждения

2.10.	Организация приема и количество уведомлений, представленных работниками за отчетный период о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и результат их рассмотрения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении
2.11.	Организация приема и количество сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и результат их рассмотрения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении
2.12.	Своевременно и в полном объеме размещать на сайте информацию о среднемесячной заработной плате лиц, замещающих должности руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера	ежегодно	Главный врач, Начальник отдела информационных технологий
3. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
3.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	Отдел государственных закупок, экономический отдел
3.2.	Размещение заказов для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами	постоянно	Специалисты контрактной службы
3.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при проведении торгов	постоянно	Специалисты контрактной службы
3.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении учреждением закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных	постоянно	Начальник отдела закупок, начальник юридического отдела

	коррупционных рисков		
3.5.	Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком является учреждения	постоянно	Специалисты контрактной службы
4. Повышение эффективности расходования средств и использования имущества			
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Контроль целевого использования денежных средств, выделяемых учреждению	постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, зам. главного врача по экономическим вопросам
4.3.	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта учреждения	постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главная медсестра, главный бухгалтер
4.4.	Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности, инвентаризации и финансовых обязательств учреждения	ежеквартально	Главный бухгалтер
4.5.	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по лекарственному обеспечению
5. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг			
5.1.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений
5.2.	Контроль обоснованности выписки листков нетрудоспособности	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений

5.3.	Размещение на официальном сайте учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно	постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе, Начальник отдела информационных технологий, заведующая хозрасчетным отделением
5.4.	Проведение опроса пациентов учреждения об удовлетворенности действиями работников учреждения	постоянно	Руководители структурных подразделений, фельдшер кабинета профилактики
5.5.	Проведение врачами приема и обследования пациентов в присутствии медицинской сестры кабинета для исключения приема «один на один» (врач-пациент)	постоянно	Руководители структурных подразделений
5.6.	Контроль соблюдения законодательства в части оказания платных медицинских услуг	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, заведующая хозрасчетным отделением
5.7.	Выдача по факту оплаты пациентам, обратившимся за оказанием платных медицинских услуг, фискального чека и экземпляра заключенного договора на оказание медицинской услуги	постоянно	Заведующая хозрасчетным отделением
6. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	По мере обращения граждан	Главный врач, заместители главного врача
6.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащий сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	По мере поступления обращений	Главный врач, заместители главного врача, юридический отдел
6.3.	Использование прямых	постоянно	Главный врач,

	телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупций, а также для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		заместители главного врача
7. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
7.1.	Информационное взаимодействие руководства учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Главный врач, заместители главного врача, юридический отдел
7.2.	Обобщение и анализ обстоятельств, которые стали предметом реагирования правоохранительных или контрольно-надзорных органов	1 раз в полугодие	Главный врач, юридический отдел
7.3.	Проведение служебного расследования и обсуждение случаев нарушения законодательства на общем собрании коллектива учреждения с приглашением сотрудников прокуратуры, в случае внесения ими актов реагирования	По мере выявления	Главный врач, заместители главного врача, юридический отдел
8. Выявление коррупциогенных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения			
8.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками учреждения	постоянно	юридический отдел
9. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
9.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с составлением отчета и предоставлением на утверждение главному врачу	1 раз в год до 25 декабря	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении
9.2.	Предоставление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции главному врачу и в Министерство	Ежегодно до 25 декабря	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию

	здравоохранения Республики Коми		конфликта интересов в Учреждении