**ОТЧЕТ**

**ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская поликлиника №3» по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий за 2022 год**

| № | Мероприятие программы | Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения) | Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения) | Результат исполнения мероприятия программы | Причины неисполнения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Заседание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | Протокол №1 25.03.2022 | Председатель Комиссии, зам. Главного врача по лечебной работе | Рассмотрение информации о противодействии коррупции в учреждении за 1 квартал 2022 года | |
| 2. | Заседание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | Протокол №2 05.07.2022 | Председатель Комиссии, зам. Главного врача по лечебной работе | Рассмотрение информации о противодействии коррупции в учреждении за 2 квартал 2022 года, рассмотрение Обзора правоприменительной практики за 1 полугодие 2022 года по результатам вступивших в законную силу решений судов | |
| 3. | Заседание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | Протокол №3 14.10.2022 | Председатель Комиссии, зам. Главного врача по лечебной работе | Рассмотрение информации о противодействии коррупции в учреждении за 3 квартал 2022 года. Подведение итогов за 9 месяцев 2022 года. | |
| 4. | Заседание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | Протокол №4 23.12.2022 | Председатель Комиссии, зам. Главного врача по лечебной работе | Рассмотрение отчета по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий за 2022 год | |
| 4. | Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с | В течение года | Руководители структурных подразделений | Исполнено. Проводятся планерки в структурных подразделениях. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения | | | | |
| 5. | Краткий отчет о выполнении мероприятий утвержденных в Плане | Согласно Плану | Должностные лица в соответствии с планом | Мероприятия выполняются согласно утвержденному Плану | |
| 6. | Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о принципах задачах антикоррупционной политики, принятой в учреждении | Ежеквартально | Заместители руководителя учреждения Руководители структурных подразделений | Исполнено. Приказ №132-р от 28.05.2015 | |
| 7. | Включение в трудовые договора работников учреждения обязанности, связанные с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики в учреждении, учитывая ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации. | При заключении трудовых договоров с медицинскими работниками АУП, бухгалтерии | Начальник отдела кадров | Исполнено. Приказ №132-р от 28.05.2015 | |
| 8. | Обеспечение исполнения должностными лицами требований ФЗ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Постоянно | Главный врач; Заместители главного врача; руководители структурных подразделений | Реализация гражданином РФ закрепленного за ним Конституцией РФ права на обращение | |
| 9. | Контроль использования лечебно-диагностического, технологического и автотранспорты учреждения | Постоянно | Заместитель главного врача по лечебной работе; заместитель главного врача по хоз. вопросам; | Эффективное использование медицинского оборудования и автотранспорта | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | главная медсестра | | |
| 10. | Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности, инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения | ежеквартально | Главный бухгалтер | Недопущение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 11. | Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов | постоянно | Главный врач, главный бухгалтер, зам. главного врача по лекарственному обеспечению | Бережное и экономное расходование материальных ресурсов, медикаментов | |
| 12. | Контроль целевого использования денежных средств, выделяемых учреждению | постоянно | Главный врач, главный бухгалтер, зам. главного врача по экономическим вопросам | Использование денежных средств только по целевому назначению | |
| 13. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта | постоянно | Контрактная служба | Формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта | |
| 14. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективной оценки при рассмотрении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения | постоянно | Контрактная служба | Соблюдение требований законодательства о защите конкуренции | |
| 15. | Размещение и обновление на сайте учреждения информации по разделам:<br>- виды | постоянно | Начальник технического отдела | Обеспечение информированности и доступности медицинской помощи | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | оказываемой помощи;<br>- прейскурант на платные услуги;<br>- график работы учреждения;<br>- телефоны должностных лиц;<br>- актуальная информация об антикоррупционной деятельности учреждения. | | | | |
| 16. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками учреждения | постоянно | Юридический отдел | Исключение коррупционной направленности локальных нормативных актов | |
| 17. | Проведение опроса пациентов об удовлетворенности действиями работников учреждения | по графику | Руководители структурных подразделений, фельдшер кабинета профилактики | Выявление фактов коррупционной направленности | |
| 18. | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения вознаграждений от пациентов | постоянно | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений | Предотвращение фактов получения вознаграждений от пациентов | |
| 19. | Контроль, соблюдения законодательства в части оказания платных медицинских услуг. Выдача по факту оплаты пациентам, обратившимся за оказанием платных медицинских услуг, фискального | постоянно | Зав. Хозрасчетным отделением | Соблюдение финансовой дисциплины | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | чека и экземпляра заключенного договора на оказание медицинской услуги | | | | |
| 20. | Проведение врачами приема и обследования пациентов в присутствии медицинской сестры кабинета для исключения приема «один на один» (врач-пациент) | постоянно | Руководители структурных подразделений | Исключение фактов передачи пациентами вознаграждения за оказание медицинских услуг | |
| 21. | Использование прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для активного привлечения общественности в борьбе с данными нарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения | постоянно | главный врач, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениям и | Выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции; оперативное решение вопросов, связанных с оказанием медицинской помощи и рассмотрением обращений граждан. | |
| 22. | Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | постоянно | Все работники учреждения | Пресечение фактов коррупционных нарушений, конфликта интересов | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 23. | Мониторинг с целью выявления коррупционных рисков при осуществлении учреждением закупок товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения, устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, отдел закупок, юридический отдел | Недопущение возникновения коррупционных рисков при осуществлении закупок, выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. | |
| 24. | Размещение на сайте Учреждение общедоступной информации во вкладке «Противодействие коррупции» | По мере поступления обновленной информации | Начальник технического отдела | Обеспечение информационной открытости | |
| 25. | Размещение заказов для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | постоянно | Контрактная служба | Соблюдение требований законодательства | |
| 26. | Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения. | постоянно | Главный врач, заместители главного врача, начальник технического отдела, юридический отдел. | Пресечение фактов коррупционных нарушений | |

Рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции 23.12.2022.

Принятые решения в результате рассмотрения отчета:

1. Отчет по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская поликлиника №3» на 2022 год утвердить.
2. Уведомлений работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в учреждение не поступало.
3. Сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в учреждение не поступало.
4. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская поликлиника №3» проводилась в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Признать работу ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская поликлиника №3», проделанную в области антикоррупционной деятельности в 2022 году и выполнения плана противодействия коррупции на 2022 эффективной.

Главный врач В.А. Филиппов

Исполнитель:
Ведущий юрисконсульт Рыбина Елена Александровна 8(8212) 32-88-44